



# **REGULAMIN**

**Sądu Arbitrażowego  
przy Konfederacji Lewiatan**

Obowiązujący od 1 marca 2012 r.

---

## MODELOWA KLAUZULA ARBITRAŻOWA

Zaleca się stosowanie następującej klauzuli arbitrażowej:

“Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub w związku z nią będą ostatecznie rozstrzygane przez Zespół Orzekający działający przy Sądzie Arbitrażowym Lewiatan w Warszawie zgodnie z postanowieniami Regulaminu tego Sądu obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania.”

Klauzule arbitrażową można uzupełnić o następujące postanowienia:

„Miejscem postępowania arbitrażowego będzie [•].” \*

„Postępowanie arbitrażowe będzie prowadzone w języku [•]”

---

\* Jeśli miejscem postępowania arbitrażowego ma być inne miejsce niż m.st. Warszawa

Sąd Arbitrażowy przy Konfederacji Lewiatan  
ul. Zbyszka Cybulskiego 3, 00-727 Warszawa

telefon: (+48 22) 55 99 970

e-mail: [sadarbitrazowy@konfederacjalewiatan.pl](mailto:sadarbitrazowy@konfederacjalewiatan.pl)

[www.sadarbitrazowy.org.pl](http://www.sadarbitrazowy.org.pl)

# **REGULAMIN**

**Sądu Arbitrażowego  
przy Konfederacji Lewiatan**

**Obowiązujący od 1 marca 2012 r.  
ze zmianami obowiązującymi od dnia  
23 marca 2015 r. oraz od dnia 8 maja 2017 r.**

**TEKST JEDNOLITY**

# SPIS TREŚCI

---

<b>MODELOWA KLAUZULA ARBITRAŻOWA</b> .....	<b>4</b>
<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	<b>5</b>
§1 Sąd Arbitrażowy Lewiatan .....	5
§2 Właściwość i Regulamin Sądu Arbitrażowego .....	5
§3 Doręczenia pism oraz bieg terminów .....	6
§4 Poufność .....	7
§5 Tryb przyspieszony .....	7
<b>ZESPÓŁ ORZEKAJĄCY</b> .....	<b>8</b>
§6 Liczba arbitrów i sposób ich powoływania .....	8
§7 Wielopodmiotowość stron .....	9
§8 Kwalifikacje arbitrów .....	10
§9 Lista Rekomendowanych Arbitrów .....	11
§10 Wyłączenie arbitra .....	12
§11 Odwołanie arbitra .....	12
§12 Ustąpienie arbitra .....	13
§13 Skutki przedterminowego wygaśnięcia mandatu arbitra .....	13
§14 Dalsze procedowanie przez większość Zespołu Orzekającego .....	14
§15 Wyłączenie odpowiedzialności .....	14
<b>WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA ARBITRAŻOWEGO</b> .....	<b>14</b>
§16 Pozew .....	14
§17 Braki formalne pozwu .....	15
§18 Odpowiedź na Pozew .....	15
§19 Pozew wzajemny .....	16
§20 Przyłączenie dodatkowej osoby do postępowania .....	16
§21 Interwencja uboczna .....	17
<b>POSTĘPOWANIE PRZED ZESPOŁEM ORZEKAJĄCYM</b> .....	<b>18</b>
§22 Zasady ogólne .....	18
§23 Miejsce postępowania .....	18
§24 Język postępowania .....	18
§25 Reprezentacja strony .....	19
§26 Posiedzenie wstępne. Postanowienie Proceduralne .....	19
§27 Orzekanie o właściwości Sądu Arbitrażowego Lewiatan .....	21
§28 Połączenie postępowań .....	22

§29	Zmiana powództwa oraz cofnięcie pozwu . . . . .	22
§30	Inne pisma w toku postępowania . . . . .	22
§31	Środki dowodowe . . . . .	23
§32	Biegły powołany przez Zespół Orzekający . . . . .	23
§33	Rozprawa . . . . .	23
§34	Zakończenie postępowania dowodowego . . . . .	24
§35	Wyłączenie możliwości podniesienia zarzutu uchybienia postanowieniom Regulaminu lub uzgodnionym zasadom postępowania . . . . .	24
§36	Środki zabezpieczające . . . . .	25
§37	Zawieszenie i umorzenie postępowania . . . . .	25
<b>WYROK . . . . .</b>		<b>26</b>
§38	Podstawy rozstrzygnięcia sporu przez Zespół Orzekający . . . . .	26
§39	Termin wydania wyroku . . . . .	27
§40	Wydanie wyroku . . . . .	27
§41	Skutki wyroku . . . . .	28
§42	Wyroki częściowe i wstępne . . . . .	28
§43	Uгода . . . . .	28
§44	Inne orzeczenia . . . . .	29
§45	Uzupełnienie, wykładnia i sprostowanie wyroku . . . . .	29
§46	Akta postępowania arbitrażowego . . . . .	29
<b>KOSZTY POSTĘPOWANIA ARBITRAŻOWEGO . . . . .</b>		<b>29</b>
§47	Koszty postępowania arbitrażowego . . . . .	29
§48	Koszty poniesione przez strony . . . . .	30
§49	Zaliczka . . . . .	30
<b>ZAŁĄCZNIKI . . . . .</b>		<b>32</b>
<b>Załącznik 1</b>	Struktura organizacyjna Sądu Arbitrażowego . . . . .	33
<b>Załącznik 2</b>	Arbiter doraźny . . . . .	36
<b>Załącznik 3</b>	Tryb przyspieszony . . . . .	40
<b>Załącznik 4</b>	Wzór deklaracji arbitra . . . . .	43
<b>Załącznik 5</b>	Regulamin postępowania apelacyjnego . . . . .	45

---

## MODELOWA KLAUZULA ARBITRAŻOWA

Zaleca się stosowanie następującej klauzuli arbitrażowej:

“Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub w związku z nią będą ostatecznie rozstrzygane przez Zespół Orzekający działający przy Sądzie Arbitrażowym Lewiatan w Warszawie zgodnie z postanowieniami Regulaminu tego Sądu obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania.”

Klauzule arbitrażową można uzupełnić o następujące postanowienia:

„Miejscem postępowania arbitrażowego będzie [•].” \*

„Postępowanie arbitrażowe będzie prowadzone w języku [•]”

---

\* Jeśli miejscem postępowania arbitrażowego ma być inne miejsce niż m.st. Warszawa.

---

# POSTANOWIENIA OGÓLNE

## §1 SĄD ARBITRAŻOWY LEWIATAN

1. Sąd Arbitrażowy przy Konfederacji LEWIATAN (zwany również „Sądem Arbitrażowym”, lub „Sądem Arbitrażowym Lewiatan”) jest stałym sądem polubownym. Siedzibą Sądu Arbitrażowego Lewiatan jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Sąd Arbitrażowy Lewiatan jest samodzielną, niezależną i wyodrębnioną jednostką organizacyjną Konfederacji LEWIATAN. Strukturę organizacyjną Sądu Arbitrażowego Lewiatan określa szczegółowo Załącznik I Regulaminu.
3. Sąd Arbitrażowy Lewiatan jest administratorem postępowań arbitrażowych prowadzonych na podstawie Regulaminu Sądu Arbitrażowego przy Konfederacji Lewiatan („Regulamin”) i rozstrzyganych przez Zespoły Orzekające powołane zgodnie z Regulaminem.
4. Sąd Arbitrażowy może być administratorem postępowań arbitrażowych prowadzonych w trybie arbitrażu „*ad hoc*”, o ile strony tak postanowią.
5. Za swoje czynności Sąd Arbitrażowy pobiera opłaty na zasadach określonych w Taryfie Opłat obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.

## §2 WŁAŚCIWOŚĆ I REGULAMIN SĄDU ARBITRAŻOWEGO

1. Sąd Arbitrażowy Lewiatan jest właściwy, jeżeli strony poddały pod rozstrzygnięcie tego Sądu lub Zespołu Orzekającego powołanego zgodnie z Regulaminem spory, które pomiędzy nimi wyniknęły lub mogą wyniknąć w przyszłości z określonego stosunku prawnego.
2. Jeśli właściwy jest Sąd Arbitrażowy Lewiatan, spór podlega rozstrzygnięciu przez Zespół Orzekający zgodnie z postanowieniami Regulaminu obowiązującego w dacie złożenia pozwu, chyba że strony uzgodniły inaczej. Strony umowy o arbitraż zawartej przed 1 Marca 2012 r., o ile nie postano-

wiły inaczej, wiąże Regulamin obowiązujący w dacie zawarcia tejże umowy.

3. Zespół Orzekający oznacza arbitra jedyne lub wszystkich arbitrów powołanych do rozpoznania i rozstrzygnięcia konkretnego sporu („Zespół Orzekający”).
4. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej, w razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu w różnych wersjach językowych, wiążący jest regulamin w polskiej wersji językowej.
5. W kwestiach wyraźnie nieuregulowanych w Regulaminie, Sąd Arbitrażowy, Zespół Orzekający i strony będą postępować zgodnie z założeniami Regulaminu, dążąc do zapewnienia jak najszerzej skuteczności umowy o arbitraż, szybkości i efektywności postępowania arbitrażowego oraz wykonalności wyroków arbitrażowych.
6. Na wniosek Zespołu Orzekającego Prezes Sądu Arbitrażowego wydaje interpretację przepisu Regulaminu w danej sprawie, po konsultacji z członkami Komitetu Arbitrażowego.

### **§ 3 DORĘCZENIA PISM ORAZ BIEG TERMINÓW**

1. Wszelkie pisma, w tym wnioski, pisma procesowe, korespondencja od lub do Sądu Arbitrażowego lub Zespołu Orzekającego, powinny być doręczone osobiście albo listem poleconym lub przesyłką kurierską, pocztą elektroniczną lub za pomocą innych środków komunikowania się na odległość, które umożliwiają uzyskanie materialnego dowodu wysłania pisma. Oryginał wyroku, Postanowienia Proceduralnego, postanowienia kończącego postępowanie i postanowienia w przedmiocie właściwości Sądu, Sąd Arbitrażowy doręcza listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Jeśli strony nie postanowiły inaczej, doręczeń dokonuje się osobiście podmiotowi uczestniczącemu w postępowaniu albo pod adresem pocztowym lub elektronicznym wskazanym przez ten podmiot, a w braku takiego wskazania – listem poleconym lub przesyłką kurierską pod ostatnim znanym adresem miejsca jego stałego pobytu lub siedziby.
3. Jeżeli strony ustanowiły pełnomocników, doręczeń dokonuje się na adres tych pełnomocników.



4. Pismo uważa się za doręczone w dniu, w którym adresat je otrzymał albo w którym zostało ono wysłane, z wyłączeniem przesyłek pocztowych lub kurierskich, do adresata zgodnie z ust. 1-3. Pismo uważa się za skutecznie doręczone pod ostatni adres do korespondencji wskazany przez podmiot uczestniczący w postępowaniu.
5. Terminy przewidziane w Regulaminie zaczynają biec w dniu następującym po dniu, w którym pismo zostało doręczone zgodnie z ust. 4. Jeżeli w miejscu doręczenia ostatni dzień terminu jest dniem ustawowo wolnym od pracy, termin kończy się z upływem pierwszego dnia roboczego następującego po dniu ustawowo wolnym od pracy.

## **§4 POUFNOŚĆ**

1. Sąd Arbitrażowy oraz Konfederacja Lewiatan, w tym ich organy oraz pracownicy, a także arbitrzy, strony oraz wszyscy pozostali uczestnicy postępowania zobowiązani są do zachowania w poufności samego faktu prowadzenia postępowania arbitrażowego, wyroku, postanowień oraz wszelkich dokumentów złożonych lub ujawnionych w postępowaniu arbitrażowym, a także wszelkich informacji powziętych w związku z postępowaniem arbitrażowym, chyba że strony postanowiły inaczej, ujawnienie informacji jest obowiązkiem ustawowym lub służy ochronie lub dochodzeniu uprawnień, w szczególności uznaniu, wykonaniu lub złożeniu skargi o uchylenie wyroku arbitrażowego w postępowaniu przed sądem powszechnym.
2. Publikacja treści wyroku przez Sąd Arbitrażowy Lewiatan jest dopuszczalna przy zachowaniu anonimowości. Strony mogą w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku sprzeciwić się jego publikacji. Brak sprzeciwu we wskazanym powyżej terminie pocztytuje się za zgodę na publikację wyroku.

## **§5 TRYB PRZYSPIESZONY**

1. Spór zostanie rozstrzygnięty w trybie przyspieszonym, gdy wartość przedmiotu sporu nie przekracza 50 000 złotych, chyba że strony uzgodniły inaczej, w tym w szczególności postanowiły, że spór ma być rozstrzygnięty przez Zespół Orzekający składający się z trzech arbitrów.

2. Strony mogą postanowić, najpóźniej do chwili złożenia odpowiedzi na pozew, że spór będzie rozstrzygany w trybie przyspieszonym nawet wówczas, gdy wartość przedmiotu sporu przekracza 50 000 złotych.
3. Rozpoznanie i rozstrzygnięcie sporu w trybie przyspieszonym odbywa się przed Zespołem Orzekającym składającym się z jednego arbitra na podstawie Załącznika III Regulaminu

---

## ZESPÓŁ ORZEKAJĄCY

### § 6 LICZBA ARBITRÓW I SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA

1. Jeżeli strony nie uzgodniły inaczej, ustalenie liczby arbitrów lub sposobu ich powoływania następuje zgodnie z poniższymi postanowieniami.
2. Z zastrzeżeniem trybu przyspieszonego, spór rozstrzyga Zespół Orzekający składający się z trzech arbitrów, chyba że strony postanowiły inaczej.
3. Jeżeli spór rozstrzyga trzech arbitrów, strona powodowa oraz pozwana powołują po jednym arbitrze. Jeżeli którakolwiek ze stron nie powoła arbitra zgodnie z §16 ust.2 pkt f w zw. z §17ust.1 oraz §18 ust. 2 pkt c lub w piśmie procesowym zrzeknie się prawa jego powołania, zostanie on wyznaczony przez Komitet Nominacyjny. Arbitra przewodniczącego wybierają arbitrzy powołani przez strony. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia drugiego arbitra o jego powołaniu, nie zostanie powołany arbiter przewodniczący, wyznacza go Komitet Nominacyjny. W uzasadnionych przypadkach Sekretarz Generalny może przedłużyć termin na wybór arbitra przewodniczącego.
4. Jeżeli spór rozstrzyga jedyny arbiter, a w terminie 7 dni od złożenia odpowiedzi na pozew strony nie powołają jedynego arbitra, wyznacza go Komitet Nominacyjny. W uzasadnionych przypadkach Sekretarz Generalny może przedłużyć termin wyboru jedynego arbitra.
5. Jeśli strony bądź arbitrzy wyznaczeni przez strony nie dokonają wyboru jedynego arbitra lub arbitra przewodniczącego

w określonym w ust. 3-4 terminie, Komitet Nominacyjny powołuje go w sposób następujący:

- a. Komitet Nominacyjny przedstawi stronom lub arbitrom, mając na uwadze ust. 6, listę pięciu proponowanych osób w porządku alfabetycznym.
  - b. Każda ze stron lub każdy z arbitrów ma prawo skreślenia co najwyżej 2 kandydatów, których powołaniu się sprzeciwia. Strony lub arbitrzy mogą przedstawić nazwiska nieskreślonych kandydatów w porządku wyrażającym ich preferencje.
  - c. Strony lub arbitrzy powinni zwrócić Komitetowi Nominacyjnemu listę kandydatów w terminie 7 dni od chwili jej otrzymania. Jeśli strona lub arbiter nie zwróci listy w tym terminie, przyjmuje się, że wyraża zgodę na wszystkie kandydatury.
  - d. Kandydat, który nie został skreślony przez żadną ze stron lub żadnego z arbitrów, zostaje wyznaczony na arbitra jedynego bądź arbitra przewodniczącego.
  - e. Jeśli więcej niż jeden kandydat pozostanie nieskreślony, Komitet Nominacyjny dokonuje wyboru arbitra jedynego bądź arbitra przewodniczącego spośród nieskreślonych kandydatów, biorąc pod uwagę preferencje stron lub arbitrów.
6. Przy podejmowaniu decyzji o wyznaczeniu arbitra, Komitet Nominacyjny bierze pod uwagę w szczególności: (i) charakter sporu (ii) doświadczenie w postępowaniu arbitrażowym, (iii) właściwe prawo materialne do rozstrzygnięcia sporu, (iv) miejsce i język postępowania arbitrażowego oraz (v) obywatelstwo, miejsce stałego pobytu oraz inne związki arbitra z państwami, których obywatelami są strony lub pozostali arbitrzy, (vi) dostępność arbitra.
7. W Regulaminie „Obywatelstwo” oznacza przynależność państwową osoby fizycznej, określaną zgodnie z prawem tego państwa oraz miejsce siedziby osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej, która nie posiada osobowości prawnej, ale której ustawa przyznaje podmiotowość prawną.

## **§7 WIELOPODMIOTOWOŚĆ STRON**

1. Jeżeli po którejkolwiek ze stron występuje kilka podmiotów, a spór rozstrzyga trzech arbitrów, podmioty te wspólnie po-

wołują arbitra. W razie niepowołania arbitra przez stronę, Komitet Nominacyjny wyznaczy arbitra za tę stronę zgodnie z § 6 ust. 3.

2. Jeżeli spór rozstrzyga arbiter jedyny, podmioty występujące po stronie powodowej lub pozwanej wspólnie powołują arbitra. W razie niepowołania arbitra jedynego przez strony, zostanie on wyznaczony przez Komitet Nominacyjny zgodnie z § 6 ust. 4.

## **§8 KWALIFIKACJE ARBITRÓW**

1. Arbiter jest i pozostaje w toku całego postępowania arbitrażowego bezstronny i niezależny oraz przestrzega zasad etyki uchwalonych przez Komitet Arbitrażowy. Przy dokonywaniu oceny niezależności i bezstronności arbitra stosuje się jako minimalny standard Wytyczne Międzynarodowego Stowarzyszenia Prawników (IBA) dotyczące konfliktów interesów w arbitrażu międzynarodowym.
2. Nie może podjąć się pełnienia funkcji arbitra osoba wobec której zachodzą okoliczności budzące wątpliwości co do jej niezależności lub bezstronności, a także osoba, która nie posiada określonych przez strony w umowie o arbitraż kwalifikacji.
3. Osoba, której zaproponowano pełnienie funkcji arbitra, powinna niezwłocznie ujawnić temu, kto złożył jej taką propozycję wszelkie okoliczności mogące budzić wątpliwości co do jej bezstronności lub niezależności, bądź, że nie posiada określonych przez strony w umowie o arbitraż kwalifikacji.
4. Osoba, której zaproponowano pełnienie funkcji arbitra, składa niezwłocznie do Sekretariatu Sądu Arbitrażowego Deklarację Niezależności i Bezstronności Arbitra o treści określonej w Załączniku IV Regulaminu, w której oświadczy, że jest niezależna i bezstronna oraz ujawni wszelkie okoliczności mogące budzić wątpliwości co do jej bezstronności lub niezależności. Sekretariat prześle kopię tego oświadczenia stronom oraz pozostałym arbitrom.
5. W toku postępowania arbiter powinien niezwłocznie powiadomić strony, pozostałych arbitrów oraz Sekretarza Generalnego Sądu Arbitrażowego o zaistnieniu okoliczności, które mogą budzić wątpliwości co do jego bezstronności i niezależności, a także o utracie kwalifikacji określonych w umowie o arbitraż do pełnienia funkcji arbitra.

6. Jeżeli strony postępowania arbitrażowego są obywatelami różnych państw, jedyny arbiter albo arbiter przewodniczący powinien być obywatelem państwa innego niż państwa obywatelstwa stron chyba że strony bądź pozostali arbitrzy, po konsultacji ze stronami postanowili inaczej. Jeśli jest to niezbędne dla dalszego biegu postępowania, jedyny arbiter albo arbiter przewodniczący może pochodzić z kraju, którego obywatelem jest jedna ze stron.

## **§9 LISTA REKOMENDOWANYCH ARBITRÓW**

1. Sąd Arbitrażowy Lewiatan prowadzi „Listę rekomendowanych arbitrów”.
2. Arbitrzy, w tym arbiter jedyny i arbiter przewodniczący, mogą być powoływani spoza Listy rekomendowanych arbitrów.
3. Każda osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych może wnosić o wpis na Listę rekomendowanych arbitrów. Od wpisu pobiera się jednorazowo stałą opłatę w wysokości ustalonej przez Prezesa Sądu. O wpisie i wykreśleniu na Listę rekomendowanych arbitrów decyduje Komitet Arbitrażowy. Przy podejmowaniu decyzji o wpisie na Listę Komitet Arbitrażowy bierze pod uwagę: (i) doświadczenie w zakresie postępowania arbitrażowego lub innych alternatywnych metod rozwiązywania sporów, (ii) wykonywany zawód, (iii) publikacje, w tym w zakresie arbitrażu. Odmowa wpisu na Listę rekomendowanych arbitrów następuje bez uzasadnienia. Ponowny wniosek o wpis na Listę rekomendowanych arbitrów jest dopuszczalny po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji odmownej.
4. Każdy arbiter wpisany na Listę rekomendowanych arbitrów ma obowiązek doskonalenia zawodowego przez uczestnictwo w przynajmniej jednej konferencji lub szkoleniu z zakresu arbitrażu rocznie. Dwukrotne zaniechanie obowiązków doskonalenia zawodowego może skutkować skreśleniem z Listy rekomendowanych arbitrów.
5. „Lista rekomendowanych arbitrów” stanowi listę arbitrów, o której mowa w poprzednich wersjach Regulaminu Sądu Arbitrażowego.
6. „Lista rekomendowanych arbitrów” podlega aktualizacji raz w roku.

## **§10 WYŁĄCZENIE ARBITRA**

1. Arbiter może być wyłączony na żądanie którejkolwiek ze stron, jeżeli istnieją okoliczności, które budzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności lub nie ma on kwalifikacji wymaganych od niego zgodnie z umową stron.
2. Strona może złożyć wniosek o wyłączenie arbitra w terminie 14 dni od momentu, w którym dowiedziała się o okolicznościach wymienionych w ust. 1. Strona, która powołała arbitra, może żądać jego wyłączenia tylko z przyczyn, o których dowiedziała się po jego wyznaczeniu, nie później jednak niż w terminie 14 dni od momentu, w którym się o nich dowiedziała.
3. Wniosek o wyłączenie arbitra powinien wskazywać na okoliczności uzasadniające żądanie i jest składany do Sądu Arbitrażowego. Odpis wniosku o wyłączenie arbitra Sekretarz Generalny doręcza stronie przeciwnej, arbitrowi, którego wniosek dotyczy oraz pozostałym arbitrom. Osoby te mogą zająć stanowisko na piśmie co do wniosku w terminie 7 dni od jego doręczenia.
4. Jeżeli w terminie 7 dni od doręczenia arbitrowi odpisu wniosku o jego wyłączenie arbiter sam nie ustąpi, wniosek rozstrzyga Komitet Nominacyjny w terminie 30 dni od złożenia wniosku.
5. Komitet Nominacyjny rozstrzyga w przedmiocie wniosku o wyłączenie arbitra w formie postanowienia zawierającego zwięzłe motywy rozstrzygnięcia. Komitet Nominacyjny może ustalić koszty postępowania dotyczącego wyłączenia arbitra oraz określić, przez kogo i w jakim zakresie koszty te zostaną poniesione.
6. Złożenie wniosku o wyłączenie arbitra nie wpływa na bieg postępowania, w tym wydania wyroku, chyba że Zespół Orzekający postanowi inaczej.

## **§11 ODWOŁANIE ARBITRA**

1. Strony mogą w każdym czasie odwołać każdego arbitra poprzez złożenie zgodnych oświadczeń na piśmie Prezesowi Sądu.

2. Na wniosek strony, pozostałych arbitrów lub Sekretarza Generalnego Komitet Nominacyjny może postanowić o odwołaniu arbitra, jeżeli:
  - a. arbiter uporczywie narusza swoje obowiązki, a w szczególności znacznie opóźnia się z ich wykonywaniem bez usprawiedliwionej przyczyny; lub
  - b. zachodzi uzasadniona obawa, że arbiter nie będzie w stanie terminowo wykonywać swych obowiązków.
3. §10 ust.3-6 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

## **§12 USTĄPIENIE ARBITRA**

Arbiter może ustąpić w każdym czasie z ważnych przyczyn. Ustąpienie następuje przez złożenie przez arbitra pisemnego oświadczenia o ustąpieniu Prezesowi Sądu Arbitrażowego, pozostałym arbitrom oraz stronom. Arbiter obowiązany jest podać powody swojego ustąpienia. Jeżeli ustąpienie nastąpiło bez ważnych powodów, arbitrowi nie przysługuje prawo do wynagrodzenia.

## **§13 SKUTKI PRZEDTERMINOWEGO WYGAŚNIĘCIA MANDATU ARBITRA**

1. W razie śmierci, wyłączenia, odwołania lub ustąpienia arbitra, powołuje się arbitra zastępczego zgodnie z procedurą nominacyjną przewidzianą w § 6-9 Regulaminu, na podstawie której powołany został arbiter podlegający zastąpieniu.
2. Jeżeli ustąpienie lub odwołanie arbitra miało miejsce dwukrotnie, arbitra zastępczego powołuje Komitet Nominacyjny w terminie 10 dni od dnia ustąpienia lub odwołania arbitra.
3. W razie wygaśnięcia mandatu arbitra przewodniczącego lub arbitra jedyne, zastępczy arbiter jedyny lub zastępczy arbiter przewodniczący może z własnej inicjatywy lub na wniosek strony, złożony na piśmie nie później niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez stronę wiadomości o powołaniu zastępczego arbitra przewodniczącego lub zastępczego arbitra jedyne, zarządzić powtórzenie przeprowadzonych uprzednio posiedzeń lub oględzin. W pozostałych przypadkach powołania arbitra zastępczego można powtórzyć dotychczasowe czynności postępowania arbitrażowego, jeżeli tak postanowi większość członków Zespołu Orzekającego.

## **§14 DALSZE PROCEDOWANIE PRZEZ WIĘKSZOŚĆ ZESPOŁU ORZEKAJĄCEGO**

Jeżeli po wydaniu postanowienia o zamknięciu postępowania dowodowego, arbiter zmarł, ustąpił, został wyłączony bądź arbiter odmawia wykonywania swych funkcji, faktycznie ich nie wykonuje lub wykonuje je ze znacznym opóźnieniem, pozostali arbitrzy mogą za pisemną zgodą Prezesa Sądu Arbitrażowego, po złożeniu pisemnego zawiadomienia trzeciemu arbitrowi oraz stronom, kontynuować postępowanie arbitrażowe i wydać wyrok arbitrażowy.

## **§15 WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI**

Sąd Arbitrażowy Lewiatan, w tym jego organy i pracownicy, Konfederacja Lewiatan oraz arbitrzy nie ponoszą odpowiedzialności za działania lub zaniechania związane z postępowaniem arbitrażowym, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

---

## **WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA ARBITRAŻOWEGO**

### **§16 POZEW**

1. Postępowanie arbitrażowe zostaje wszczęte przez złożenie pozwu w Sądzie Arbitrażowym.
2. Pozew powinien zawierać w szczególności:
  - a. oznaczenie stron z podaniem ich adresu, numerów telefonów oraz adresu poczty elektronicznej, jeżeli informacje te są znane stronie powodowej;
  - b. oznaczenie pełnomocnika – jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika – wraz ze wskazaniem adresu do doręczeń, numerów telefonów oraz adresu poczty elektronicznej;
  - c. dokładne określenie roszczeń wraz z ich pełnym uzasadnieniem faktycznym oraz prawnym;
  - d. wskazanie umowy o arbitraż albo inne uzasadnienie właściwości Sądu Arbitrażowego;
  - e. oznaczenie wartości przedmiotu sporu;



- f. wyznaczenie arbitra powoływanego przez stronę wraz ze wskazaniem jego adresu i numeru telefonu oraz – jeśli jest znany stronie powodowej – adresu poczty elektronicznej, jeżeli Zespół Orzekający składa się z trzech arbitrów i strony nie postanowiły inaczej.

## **§17 BRAKI FORMALNE POZWU**

1. Jeżeli pozew nie czyni zadość warunkom formalnym określonym w §16 ust. 2 oraz 3 lub nie został należycie opłacony, Sekretarz Generalny wezwie powoda, pod rygorem zwrócenia pisma, do uiszczenia wymaganej opłaty lub uzupełnienia braków w zakreślonym terminie, nie krótszym niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, pozew podlega zwrotowi z zastrzeżeniem §6 ust. 3. Zwrócony pozew nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
2. Jeżeli pozew został należycie opłacony i nie ma braków formalnych, Sekretarz Generalny niezwłocznie doręcza jego odpis pozwanemu i wzywa go do złożenia odpowiedzi na pozew w terminie 21 dni od otrzymania pisma. W uzasadnionych przypadkach Sekretarz Generalny może przedłużyć termin na złożenie odpowiedzi na pozew.

## **§18 ODPOWIEDŹ NA POZEW**

1. W terminie określonym w §17ust. 2, pozwany doręcza odpowiedź na pozew powodowi oraz Sądowi Arbitrażowemu wraz z odpisami dla każdego z arbitrów.
2. Odpowiedź na pozew powinna zawierać w szczególności:
  - a. oznaczenie stron z podaniem ich adresu, numerów telefonów oraz adresu poczty elektronicznej, jeżeli informacje te są znane stronie pozwanej;
  - b. określenie pełnomocnika strony wraz z adresem do doręczeń, numerów telefonów oraz adresu poczty elektronicznej, jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika;
  - c. wyznaczenie arbitra powoływanego przez stronę wraz ze wskazaniem jego adresu i numeru telefonu oraz – jeśli jest znany stronie pozwanej – adresu poczty elektronicznej, jeżeli Zespół Orzekający składa się z trzech arbitrów i strony nie postanowiły inaczej;

- d. stanowisko wobec właściwości Sądu Arbitrażowego;
  - e. stanowisko wobec roszczeń dochodzonych przez powoda wraz z pełnym uzasadnieniem faktycznym oraz prawnym.
3. Do odpowiedzi na pozew należy załączyć dowody na poparcie zgłoszonych twierdzeń oraz oryginał lub uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa, jeśli ustanowiono pełnomocników.
  4. Brak złożenia odpowiedzi na pozew zgodnie z ust. 1 nie wstrzymuje dalszego biegu postępowania.

## **§19 POZEW WZAJEMNY**

1. Pozwany może złożyć pozew wzajemny nie później niż wraz z odpowiedzią na pozew, o ile jego roszczenie należy do właściwości Sądu Arbitrażowego. Do pozwu wzajemnego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pozwu.
2. W terminie 21 dni od doręczenia pozwu wzajemnego, powód powinien złożyć odpowiedź na pozew wzajemny. Do odpowiedzi na pozew wzajemny stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące odpowiedzi na pozew.
3. Zarzut potrącenia może zostać zgłoszony nie później niż wraz z odpowiedzią na pozew lub na pozew wzajemny.
4. W uzasadnionych przypadkach Zespół Orzekający może rozpoznać pozew wzajemny lub zarzut potrącenia zgłoszony po upływie terminu określonego w ust. 1 i 3, a także przedłużyć termin na złożenie odpowiedzi na pozew wzajemny.

## **§20 PRZYŁĄCZENIE DODATKOWEJ OSOBY DO POSTĘPOWANIA**

1. Strona może złożyć wniosek o przyłączenie dodatkowej osoby do postępowania w charakterze strony, nie później jednak niż do czasu wydania Postanowienia Proceduralnego oraz o ile taka osoba jest stroną umowy o arbitraż wiążącej strony postępowania. Jeśli doszło już do skutecznego powołania arbitra po stronie do której ma być przyłączona dodatkowa osoba, przyłączenie jest dopuszczalne tylko wówczas, gdy dodatkowa osoba wyrazi zgodę na powołanego już arbitra.

2. Postępowanie arbitrażowe uważa się za wszczęte wobec dodatkowej osoby w momencie złożenia wniosku o przyłączenie dodatkowej osoby do postępowania w charakterze strony w Sądzie Arbitrażowym. Do wniosku stosuje się odpowiednio §16-17 Regulaminu.
3. Sekretarz Generalny doręcza dodatkowej osobie wniosek do wzięcia udziału w sprawie i wyznacza jej 21 dniowy termin na złożenie odpowiedzi na wniosek. §18-19 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
4. Zespół Orzekający rozstrzyga w przedmiocie dopuszczalności wniosku o przyłączenie dodatkowej osoby do postępowania w charakterze strony.

## **§21 INTERWENCJA UBOCZNA**

1. Jeżeli wynik sprawy może mieć wpływ na sytuację prawną pomiędzy jedną ze stron a osobą trzecią, strona może, nie później niż do czasu wydania Postanowienia Proceduralnego, zgłosić wniosek o dopuszczenie tej osoby do wzięcia udziału w postępowaniu w charakterze interwenienta ubocznego.
2. Wniosek powinien mieć formę pisma procesowego, w którym wskazane jest jaki interes prawny ma osoba trzecia we wstąpieniu do postępowania arbitrażowego i do której ze stron przystępuje. Do wniosku powinny być załączone jego odpisy dla arbitrów, strony przeciwnej oraz osoby trzeciej.
3. Sekretarz Generalny zwróci się do osoby trzeciej, której dotyczy pismo strony, z wnioskiem, aby w określonym terminie oświadczyła, czy przystępuje do toczącego się postępowania w charakterze interwenienta ubocznego.
4. O dopuszczeniu osoby trzeciej jako interwenienta ubocznego do postępowania rozstrzyga Zespół Orzekający. W sprawie może występować kilku interwenientów po każdej stronie. Interwenient uboczny otrzymuje odpisy wszelkich pism procesowych składanych przez strony i ma prawo składać oświadczenia i wyjaśnienia oraz pisma procesowe, nie stając się stroną postępowania.

---

# POSTĘPOWANIE PRZED ZESPOŁEM ORZEKAJĄCYM

## §22 ZASADY OGÓLNE

1. Strony mogą uzgodnić sposób postępowania przed Zespołem Orzekającym.
2. W braku odmiennego uzgodnienia stron, Zespół Orzekający prowadzi postępowanie zgodnie z Regulaminem oraz w sposób, jaki uzna za właściwy, z zastrzeżeniem że strony powinny być traktowane równoprawnie i każda ze stron powinna mieć możliwość przedstawienia swoich twierdzeń i dowodów na ich poparcie.
3. Strony zobowiązują się wykonywać postanowienia i inne decyzje Zespołu Orzekającego.
4. Zespół Orzekający oraz strony zobowiązane są do szybkiego i oszczędnego przeprowadzenia postępowania arbitrażowego.
5. Odpisy wszelkich pism, w tym pism procesowych, wniosków, listów do Zespołu Orzekającego, powinny być doręczane zgodnie z §3 Regulaminu pozostałym stronom, interwenientowi ubocznemu, arbitrom oraz Sądowi Arbitrażowemu.

## §23 MIEJSCE POSTĘPOWANIA

1. Jeżeli strony nie uzgodniły inaczej, uważa się, że miejscem postępowania arbitrażowego jest m. st. Warszawa, chyba że Zespół Orzekający uzna, mając na uwadze wszystkie okoliczności sprawy oraz stanowiska stron, że inne miejsce jest bardziej odpowiednie.
2. W braku odmiennego porozumienia stron, Zespół Orzekający niezależnie od ustalonego miejsca postępowania arbitrażowego może odbywać posiedzenia, rozprawy oraz przeprowadzać narady w każdym miejscu, jakie uzna za stosowne.

## §24 JĘZYK POSTĘPOWANIA

1. Strony mogą uzgodnić język postępowania arbitrażowego. W braku takiego uzgodnienia, o języku postępowania decy-

duje Zespół Orzekający, biorąc przede wszystkim pod uwagę język umowy głównej, z której lub w związku z którą wyniknął spór oraz stanowiska stron.

2. Jeżeli jakikolwiek dokument nie został sporządzony w języku postępowania arbitrażowego, Zespół Orzekający może wezwać stronę do przedłożenia tłumaczenia dokumentu na język postępowania arbitrażowego w formie wskazanej przez Zespół Orzekający.
3. Jeżeli językiem postępowania jest inny język niż polski, angielski, lub rosyjski, do pozwu, odpowiedzi na pozew oraz korespondencji adresowanej do Sądu Arbitrażowego należy załączyć ich tłumaczenie na jeden z ww. języków.

## **§25 REPREZENTACJA STRONY**

Strona może być reprezentowana przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być każda osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.

## **§26 POSIEDZENIE WSTĘPNE. POSTANOWIENIE PROCEDURALNE**

1. Niezwłocznie po ukonstytuowaniu się Zespół Orzekający zarządza posiedzenie wstępne z udziałem stron w celu uzgodnienia sprawnego, oszczędnego i odpowiadającego oczekiwaniom stron sposobu prowadzenia postępowania arbitrażowego, chyba że uzna jego przeprowadzenie za zbędne. Posiedzenie wstępne może zostać zorganizowane za pomocą środków komunikowania się na odległość lub innych stosownych środków.
2. Zespół Orzekający niezwłocznie po ukonstytuowaniu się sporządza, po konsultacji ze stronami, postanowienie proceduralne, które obejmuje (i) kalendarz postępowania oraz, jeśli Zespół Orzekający uzna to za właściwe, (ii) reguły dotyczące przebiegu postępowania arbitrażowego („Postanowienie Proceduralne”).
3. Kalendarz postępowania powinien określać w szczególności:
  - a. terminy złożenia kolejnych pism procesowych;
  - b. termin wskazania przez strony świadków lub biegłych oraz okoliczności, na które zamierzają ich powołać;

- c. termin złożenia przez strony pisemnych zeznań świadków, chyba że Zespół Orzekający uzna, że świadkowie będą składali jedynie ustne zeznania na rozprawie;
  - d. termin końcowy na zgłaszanie nowych twierdzeń i dowodów;
  - e. termin złożenia przez strony pism przygotowawczych przed rozprawą, jeśli Zespół Orzekający uzna je za pomocne dla rozstrzygnięcia sprawy;
  - f. termin rozprawy, sposób prowadzenia rozprawy;
  - g. termin złożenia pism podsumowujących stanowiska stron, jeśli Zespół Orzekający uzna je za pomocne dla rozstrzygnięcia sprawy;
  - h. termin zamknięcia postępowania dowodowego;
  - i. termin wydania wyroku, chyba że Zespół Orzekający uzna, z uwagi na charakter sporu, wyżej wymienione elementy za zbędne.
4. Reguły dotyczące przebiegu postępowania arbitrażowego obejmują w szczególności:
- a. oznaczenie i adresy stron;
  - b. krótkie streszczenie roszczeń stron z podaniem wysokości kwot dochodzonych przez strony;
  - c. określenie istotnych zagadnień spornych, których wyjaśnienie jest konieczne dla rozstrzygnięcia sporu, chyba że Zespół Orzekający uzna to za zbędne;
  - d. imiona i nazwiska arbitrów;
  - e. określenie miejsca oraz języka postępowania arbitrażowego;
  - f. określenie podstaw rozstrzygnięcia sporu przez Zespół Orzekający;
  - g. wskazanie, że strony zobowiązane są do przestrzegania kalendarza postępowania, a pisma stron, które nie są przewidziane w kalendarzu postępowania zostaną pominięte, chyba że Zespół Orzekający uzna, iż istniały uzasadnione powody przedłożenia takich pism;
  - h. określenie, czy strony zamierzają powołać świadków i w jakiej liczbie. Ponadto, określenie czy strony zamierzają przedłożyć pisemne zeznania świadków;
  - i. określenie, czy strony zamierzają powołać własnych biegłych;
  - j. wskazanie, że po upływie terminu końcowego zgłaszanie przez strony nowych twierdzeń i dowodów będzie niedopuszczalne, chyba że Zespół Orzekający uzna, że ich wcześniejsze powołanie nie było możliwe lub potrzeba powołania powstała później.

5. W razie nieusprawiedliwionego uchybienia określonym w Postanowieniu Proceduralnym terminom przez którąkolwiek ze stron, Zespół Orzekający może kontynuować postępowanie i wydać wyrok.
6. Zespół Orzekający, po konsultacji ze stronami, może w uzasadnionych okolicznościach zmieniać Postanowienie Proceduralne.

## **§27 ORZEKANIE O WŁAŚCIWOŚCI SĄDU ARBITRAŻOWEGO LEWIATAN**

1. Zespół Orzekający rozstrzyga o właściwości Sądu Arbitrażowego Lewiatan, w tym o istnieniu, ważności, skuteczności i zakresie umowy o arbitraż. Nieważność albo wygaśnięcie umowy podstawowej, w której zamieszczono umowę o arbitraż nie oznacza samo przez się nieważności lub wygaśnięcia umowy o arbitraż.
2. Strona powinna podnieść zarzut braku właściwości Sądu Arbitrażowego Lewiatan w odpowiedzi na pozew albo odpowiedzi na pozew wzajemny. Wyznaczenie arbitra przez stronę lub uczestniczenie strony w jego wyznaczeniu nie pozbawia jej prawa podniesienia tego zarzutu. Zarzut, że zgłoszone w toku postępowania żądanie strony przeciwnej wykracza poza zakres umowy o arbitraż, powinien być podniesiony niezwłocznie po zgłoszeniu takiego żądania. Zespół Orzekający może rozpoznać zarzut zgłoszony później, jeżeli opóźnienie w zgłoszeniu zarzutu uzna za usprawiedliwione.
3. Poddanie kwestii istnienia, ważności, czy zakresu umowy o arbitraż pod ocenę sądu powszechnego w jakimkolwiek postępowaniu sądowym nie wstrzymuje biegu postępowania arbitrażowego.
4. Zespół Orzekający powinien rozstrzygnąć kwestię właściwości Sądu Arbitrażowego Lewiatan przed merytorycznym rozstrzygnięciem sporu. Jeśli rozstrzygnięcie o właściwości Sądu Arbitrażowego Lewiatan wymaga rozstrzygnięcia kwestii, które równocześnie stanowią meritum sporu, to Zespół Orzekający, w przypadku gdy stwierdzi swoją niewłaściwość, umorzy postępowanie.

## **§28 POŁĄCZENIE POSTĘPOWAŃ**

1. Jeżeli wszczęto postępowanie arbitrażowe dotyczące stosunku prawnego, którego dotyczy również inne, już toczące się pomiędzy tymi samymi stronami postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu, Prezes Sądu, na wniosek strony, może postanowić o połączeniu tego postępowania z już toczącym się postępowaniem arbitrażowym.
2. Prezes Sądu podejmuje decyzje po konsultacjach ze stronami i Zespołem Orzekającym, który ukonstytuował się we wcześniej wszczętym postępowaniu arbitrażowym.
3. Po ukonstytuowaniu się Zespołu Orzekającego w później wszczętym postępowaniu połączenie postępowań jest niedopuszczalne, chyba że Zespoły Orzekające w obu sprawach składają się z tych samych arbitrów.

## **§29 ZMIANA POWÓDZTWA ORAZ COFNIĘCIE POZWU**

1. Strona może cofnąć pozew bądź pozew wzajemny do czasu ukonstytuowania się Zespołu Orzekającego. W takim przypadku, Prezes Sądu Arbitrażowego umarza postępowanie.
2. Po wydaniu Postanowienia Proceduralnego, strony nie mogą zmieniać roszczeń, chyba że Zespół Orzekający uzna to za dopuszczalne, mając na uwadze stan zaawansowania postępowania arbitrażowego, interes stron lub inne okoliczności. Zespół Orzekający rozstrzyga o dopuszczalności zmiany roszczeń postanowieniem.
3. Po ukonstytuowaniu się Zespołu Orzekającego, strona może cofnąć roszczenie, chyba że Zespół Orzekający uzna to za niedopuszczalne z uwagi na interes drugiej strony w uzyskaniu rozstrzygnięcia lub inne okoliczności. Zespół Orzekający rozstrzyga w przedmiocie umorzenia postępowania postanowieniem.

## **§30 INNE PISMA W TOKU POSTĘPOWANIA**

Zespół Orzekający reguluje kwestię dopuszczalności składania innych pism merytorycznych w Postanowieniu Proceduralnym. Pisma nieprzewidziane w Postanowieniu Proceduralnym zostaną pominięte, chyba że Zespół Orzekający uzna, iż istniały uzasadnione powody przedłożenia takiego pisma. W takim przypadku, Zespół Orzeka-



jący powinien równocześnie określić, czy, biorąc pod uwagę zasadę równego traktowania stron, drugiej stronie przysługuje prawo do zajęcia stanowiska wobec nowego pisma strony przeciwnej.

### **§31 ŚRODKI DOWODOWE**

1. Na stronach spoczywa ciężar udowodnienia faktów, z których wywodzą skutki prawne.
2. Zespół Orzekający rozstrzyga o dopuszczalności środków dowodowych oraz ocenia ich wiarygodność i moc według własnego przekonania.
3. Zespół Orzekający może nakazać stronom przedłożenie w określonym terminie dokumentów lub innych środków dowodowych, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sporu. Zespół Orzekający ocenia, jakie znaczenie przypisać odmowie przez stronę przedłożenia określonego środka dowodowego. Zespół Orzekający rozstrzygając o wnioskach w przedmiocie nakazania stronie przeciwnej przedłożenia dokumentów, powinien mieć na uwadze treść Zasad Międzynarodowego Stowarzyszenia Prawników (IBA) dotyczących przeprowadzania dowodów w arbitrażu międzynarodowym (IBA Rules on Taking Evidence in International Arbitration).

### **§32 BIEGŁY POWOŁANY PRZEZ ZESPÓŁ ORZEKAJĄCY**

Zespół Orzekający może powołać jednego lub kilku biegłych z własnej inicjatywy lub na wniosek strony, jeżeli uzna to za konieczne dla rozstrzygnięcia sprawy oraz wezwać stronę, aby udzieliła biegłemu stosownych informacji, udostępniła lub wydała mu dokumenty lub przedmioty będące w jej posiadaniu w celu sporządzenia opinii.

### **§33 ROZPRAWA**

1. Zespół Orzekający powinien zarządzić przeprowadzenie rozprawy, jeśli strona żąda jej przeprowadzenia lub Zespół Orzekający uzna, że przeprowadzenie rozprawy jest konieczne dla dostatecznego wyjaśnienia sprawy i rozstrzygnięcia sporu, chyba że strony uzgodniły prowadzenie postępowania arbi-

trażowego wyłącznie na podstawie dokumentów lub innych środków dowodowych o podobnym charakterze.

2. Rozprawa jest niejawną, chyba że strony postanowią inaczej.
3. O terminie i miejscu rozprawy Sekretarz Generalny zawiadamia strony i ich pełnomocników, z wyłączeniem wyznaczenia terminu w Postanowieniu Proceduralnym lub podczas posiedzenia w obecności stron lub ich pełnomocników. Niestawiennictwo należycie zawiadomionej strony lub jej pełnomocnika nie wstrzymuje przeprowadzenia rozprawy. Powyższe stosuje się odpowiednio do niestawiennictwa świadka.
4. Rozprawa jest nagrywana, a z jej przebiegu sporządza się protokół. Protokół opracowuje protokolant wyznaczony przez Sekretarza Generalnego. Protokół podpisują arbiter przewodniczący i protokolant. Zespół Orzekający określa sposób i termin zgłaszania przez strony wniosków o dokonanie poprawek w protokole oraz orzeka w ich przedmiocie. Zespół Orzekający, po konsultacji ze stronami, może uznać, że przebieg rozprawy będzie dodatkowo utrwalony w inny sposób.

### **§34 ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA DOWODOWEGO**

1. Zespół Orzekający wydaje postanowienie o zamknięciu postępowania dowodowego, gdy uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną do merytorycznego rozstrzygnięcia.
2. Z ważnych przyczyn Zespół Orzekający może otworzyć na nowo zamknięte postępowanie dowodowe.

### **§35 WYŁĄCZENIE MOŻLIWOŚCI PODNIESIENIA ZARZUTU UCHYBIENIA POSTANOWIENIOM REGULAMINU LUB UZGODNIONYM ZASADOM POSTĘPOWANIA**

Jeżeli strona wiedziała lub powinna była wiedzieć o uchybieniu postanowieniom Regulaminu lub uzgodnionym przez strony zasadom postępowania, a pomimo tego nie podniosła niezwłocznie zarzutu takiego uchybienia, strona ta nie może podnieść takiego zarzutu przed Zespołem Orzekającym ani powoływać się na takie uchybienie w postępowaniach przed innymi sądami, w szczególności w skardze o uchylenie wyroku Zespołu Orzekającego.

## **§36 ŚRODKI ZABEZPIEZAJĄCE**

1. Na wniosek strony, która uprawdopodobniła roszczenie, Zespół Orzekający może zastosować takie środki zabezpieczające, jakie uzna za właściwe, w tym polegające na zabezpieczeniu dowodów.
2. Wniosek o udzielenie środka zabezpieczającego podlega doręczeniu arbitrom, pozostałym stronom postępowania oraz Sądowi Arbitrażowemu.
3. Zespół Orzekający orzeka w przedmiocie wniosku o zastosowanie środka zabezpieczającego w drodze postanowienia, które podlega uzasadnieniu. Wykonanie postanowienia o zastosowaniu środka zabezpieczającego może zostać uzależnione od złożenia przez wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia.
4. Strona może wnosić o zastosowanie środka zabezpieczającego jeszcze przed ukonstytuowaniem się Zespołu Orzekającego zgodnie z postanowieniami Załącznika II do Regulaminu („Arbiter Doraźny”).
5. Środki zabezpieczające upadają wraz z wydaniem wyroku końcowego bądź postanowienia umarzającego postępowanie. Jeśli jednak wyrok uwzględnia roszczenie, które zostało zabezpieczone, środek zabezpieczający upada po upływie 60 dni od dnia doręczenia wyroku stronie, na której rzecz wydano postanowienie o zastosowaniu środka zabezpieczającego.
6. Zespół Orzekający może, na wniosek strony, po wyznaczeniu terminu na zajęcie stanowiska przez drugą stronę, orzec o zmianie bądź uchyleniu środka zabezpieczającego, w tym także środka zabezpieczającego wydanego przez Arbitra Doraźnego.

## **§37 ZAWIESZENIE I UMORZENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zespół Orzekający zawiesza postępowanie:
  - a. na zgodny wniosek stron;
  - b. w innych przypadkach, gdy zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze prowadzenie postępowania, jak w szczególności śmierć strony czy braki w składzie organów uprawnionych do reprezentacji strony postępowania, jeśli braki te uniemożliwiają jej działanie

2. Zespół Orzekający podejmie postępowanie:
  - a. na wniosek którejkolwiek stron, jeśli postępowanie zostało zawieszona na zgodny wniosek stron;
  - b. po ustaniu przyczyny zawieszenia, w tym po zgłoszeniu się lub wskazaniu następców prawnych strony lub po ustanowieniu kuratora spadku.
3. Postępowanie zawieszona na zgodny wniosek stron umarza się, jeżeli wniosek o podjęcie postępowania nie został zgłoszony przez żadną stronę w ciągu roku od zawieszenia postępowania. W pozostałych przypadkach postępowanie umarza się, jeżeli nie zostanie podjęte w terminie 3 lat od momentu jego zawieszenia.
4. Zespół Orzekający umarza postępowanie arbitrażowe, jeżeli uzna, że dalsze prowadzenie postępowania stało się zbędne lub niemożliwe.

---

## WYROK

### **§38 PODSTAWY ROZSTRZYGANIA SPORU PRZEZ ZESPÓŁ ORZEKAJĄCY**

1. Zespół Orzekający rozstrzyga spór na podstawie prawa materialnego tego państwa, które strony zgodnie wskazały. Wybór przez strony prawa właściwego uznaje się za wybór prawa materialnego tego państwa, z wyłączeniem zastosowania przepisów prawa prywatnego międzynarodowego.
2. W braku uzgodnienia stron, Zespół Orzekający stosuje prawo materialne państwa, które uznaje za właściwe.
3. Strony mogą na piśmie upoważnić Zespół Orzekający do orzekania według ogólnych zasad prawa lub zasad słuszności (*ex aequo et bono*).
4. W każdym jednak przypadku Zespół Orzekający bierze pod uwagę postanowienia umowy oraz ustalone zwyczaje mające zastosowanie do danego stosunku prawnego.

## **§39 TERMIN WYDANIA WYROKU**

1. Wyrok jest wydawany w terminie 6 miesięcy od chwili ukonstytuowania się Zespołu Orzekającego. Prezes Sądu Arbitrażowego, na wniosek Zespołu Orzekającego, może przedłużyć termin na wydanie wyroku stosownie do okoliczności sprawy.
2. Jeżeli termin na wydanie wyroku nie został dotrzymany z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zespół Orzekający lub niektórzy arbitrzy wchodzący w skład Zespołu Orzekającego, okoliczność ta może mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia arbitrów.

## **§40 WYDANIE WYROKU**

1. Zespół Orzekający wydaje wyrok po przeprowadzeniu niejawnej narady obejmującej dyskusję i głosowanie nad wyrokiem oraz zasadniczymi motywami rozstrzygnięcia.
2. Jeżeli spór rozstrzyga więcej niż jeden arbiter, wyrok zapada większością głosów. W razie braku większości, rozstrzyga głos arbitra przewodniczącego.
3. Wyrok powinien być sporządzony na piśmie i wskazywać umowę o arbitraż, na podstawie której wydano wyrok bądź inne uzasadnienie właściwości Sądu Arbitrażowego, zawierać oznaczenie arbitrów i stron oraz rozstrzygnięcie o żądaniach stron, a także wskazywać motywy rozstrzygnięcia oraz datę i miejsce wydania wyroku.
4. Wyrok powinien być podpisany przez arbitrów, którzy go wydali. Jeżeli arbiter odmawia podpisu lub nie może podpisać wyroku, wystarczą podpisy większości arbitrów z podaniem przyczyn braku pozostałych podpisów. Jeśli nie ma większości, wystarczy podpis arbitra przewodniczącego wraz z podaniem przyczyn braku pozostałych podpisów.
5. Odpisy wyroku, opatrzonego podpisami Prezesa Sądu Arbitrażowego oraz Sekretarza Generalnego stwierdzającymi autentyczność podpisów arbitrów i ostateczność wyroku, a także pieczęcią Sądu, Sąd Arbitrażowy doręcza stronom albo ich pełnomocnikom, jeśli zostali ustanowieni przez strony.
6. Przyjmuje się, że wyrok jest wydany w miejscu postępowania arbitrażowego.

## **§41 SKUTKI WYROKU**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 wyrok jest ostateczny i wiążący pomiędzy stronami postępowania. Strony zobowiązują się wykonać wyrok bez zbędnej zwłoki. Nie uchybia to przepisom dotyczącym skargi o uchylenie wyroku sądu arbitrażowego.
2. Jeżeli strony przewidziały w umowie o arbitraż postępowanie dwuinstancyjne, w braku odmiennych postanowień stron stosuje się postanowienia Załącznika V Regulaminu.

## **§42 WYROKI CZĘŚCIOWE I WSTĘPNE**

Zespół Orzekający może rozstrzygnąć o określonym zagadnieniu lub o części roszczenia lub o niektórych roszczeniach w odrębnym wyroku. Wyrok ten może przyjąć formę wyroku częściowego lub wstępnego.

## **§43 UGODA**

1. Jeżeli strony zawarły ugodę przed Sądem Arbitrażowym, Zespół Orzekający na wniosek stron może nadać ugodzie formę wyroku.
2. Na zgodny wniosek stron o nadanie formy wyroku ugodzie zawartej w postępowaniu mediacyjnym, Komitet Nominacyjny wyznaczy mediatora arbitrem. Zgodnie z Regulaminem Sądu Arbitrażowego przy Lewiatanie, arbiter jest uprawniony do wydania wyroku w sprawie. Sekretarz Generalny wezwie strony postępowania do uiszczenia w oznaczonym przez niego terminie, nie krótszym niż 7 dni, opłaty arbitrażowej w wysokości wynikającej z Taryfy Opłat Sądu Arbitrażowego przy Konfederacji Lewiatan obowiązującej w chwili złożenia wniosku o nadanie ugodzie formy wyroku.
3. Zespół Orzekający odmawia nadania ugodzie formy wyroku, jeśli uzna, że strony (i) prowadziły fikcyjny spór, (ii) mogą wykorzystać wyrok dla osiągnięcia bezprawnego celu lub pokrzywdzenia osoby trzeciej lub (iii) wyrok narusza w inny sposób podstawowe zasady porządku prawnego państwa miejsca postępowania arbitrażowego.

## **§44 INNE ORZECZENIA**

Arbiter przewodniczący jest upoważniony do samodzielnego wydawania orzeczeń w kwestiach proceduralnych, po uprzedniej konsultacji z pozostałymi arbitrami.

## **§45 UZUPEŁNIENIE, WYKŁADNIA I SPROSTOWANIE WYROKU**

1. W terminie 14 dni od otrzymania wyroku każda ze stron może złożyć wniosek o uzupełnienie wyroku, jego wykładnię oraz sprostowanie błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek. Wnioskodawca obowiązany jest doręczyć odpis wniosku drugiej stronie.
2. Zespół Orzekający rozstrzyga o uzupełnieniu wyroku lub jego wykładni w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, a o sprostowaniu błędów w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
3. W terminie 14 dni od wydania wyroku, Zespół Orzekający może z urzędu dokonać sprostowania błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek.

## **§46 AKTA POSTĘPOWANIA ARBITRAŻOWEGO**

Sekretariat Sądu Arbitrażowego przechowuje akta spraw w archiwum Sądu przez okres 10 lat.

---

## **KOSZTY POSTĘPOWANIA ARBITRAŻOWEGO**

### **§47 KOSZTY POSTĘPOWANIA ARBITRAŻOWEGO**

1. Do kosztów postępowania arbitrażowego zalicza się opłatę administracyjną oraz wynagrodzenie arbitrów lub Arbitra Doradźnego ustalane na podstawie Taryfy Opłat obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania arbitrażowego, rozsądne wy-

datki arbitrów lub Arbitra Doraźnego oraz biegłych, a także rozsądne koszty zastępstwa prawnego stron oraz inne rozsądne koszty poniesione przez strony.

2. Zespół Orzekający orzeka w wyroku o kosztach postępowania arbitrażowego oraz w jakim zakresie koszty te będą ponoszone przez strony. Przed wydaniem wyroku Zespół Orzekający wystąpi do Sekretarza Generalnego z wnioskiem o przedstawienie zestawienia kosztów postępowania arbitrażowego.
3. Jeżeli postępowanie arbitrażowe zakończyło się przed wydaniem wyroku, Zespół Orzekający rozstrzyga o kosztach działania Sądu Arbitrażowego w postanowieniu kończącym postępowanie w sprawie.

## **§48 KOSZTY PONIESIONE PRZEZ STRONY**

1. Zespół Orzekający, na wniosek strony, może zasądzić w wyroku arbitrażowym lub w innym postanowieniu kończącym postępowanie w sprawie rozsądne koszty zastępstwa prawnego oraz inne rozsądne koszty przez nią poniesione. Przy podejmowaniu decyzji Zespół Orzekający powinien mieć na uwadze: (i) wynik postępowania arbitrażowego oraz (ii) inne stosowne okoliczności.
2. Strona żądająca zasądzenia kosztów od strony przeciwnej na swoją rzecz powinna przedłożyć spis poniesionych przez nią kosztów.

## **§49 ZALICZKA**

1. Sekretarz Generalny wzywa powoda, powoda wzajemnego, składającego wniosek o przyłączenie dodatkowej osoby do postępowania w charakterze strony do uiszczenia opłaty administracyjnej oraz zaliczki na poczet kosztów postępowania arbitrażowego w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.
2. Sekretarz Generalny wzywa podnoszącego zarzut potrącenia do uiszczenia zaliczki na poczet kosztów postępowania arbitrażowego w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni. Nie pobiera się opłaty administracyjnej.



3. Sekretarz Generalny wzywa interwenienta ubocznego do uiszczenia opłaty administracyjnej na poczet kosztów postępowania arbitrażowego w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.
4. Wysokość zaliczki ustalana jest na podstawie Tabeli Opłat. Kwota ta może podlegać zmianie w jakimkolwiek czasie w trakcie arbitrażu, w szczególności w przypadku zmiany wartości przedmiotu sporu oraz zmiany przewidzianych przez Zespół Orzekający wydatków. W toku postępowania arbitrażowego, na wniosek Zespołu Orzekającego, Sekretarz Generalny wezwie strony do uiszczenia dodatkowych zaliczek.
5. Na uzasadniony wniosek strony, Prezes Sądu może rozłożyć kwotę zaliczki na raty według swojego uznania oraz stosownie do okoliczności.
6. Jeśli kwota zaliczki uiszczonej przez stronę przewyższa koszty postępowania arbitrażowego, po zakończeniu postępowania arbitrażowego, Sąd Arbitrażowy z urzędu zwraca stronie różnicę pomiędzy kwotą zaliczki a kosztami postępowania arbitrażowego.

Regulamin wchodzi w życie 1 marca 2012 r.

---

## ZAŁĄCZNIKI

---

# **ZAŁĄCZNIK 1**

## **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SĄDU ARBITRAŻOWEGO**

### **§ 1 ORGANY SĄDU ARBITRAŻOWEGO**

1. Organami Sądu Arbitrażowego są:
  - a. Komitet Arbitrażowy,
  - b. Komitet Nominacyjny,
  - c. Prezes Sądu Arbitrażowego,
  - d. Sekretarz Generalny.
2. Prezes Sądu Arbitrażowego może tworzyć dodatkowe komitety, w tym Honorowy Komitet Doradczy i Komitet Wydawniczy.

### **§ 2 KOMITET ARBITRAŻOWY**

1. Komitet Arbitrażowy:
  - a. kieruje Sądem Arbitrażowym,
  - b. sprawuje inne funkcje określone w Regulaminie.
2. Komitet Arbitrażowy składa się z co najmniej 5 członków, w skład którego wchodzi Prezes Sądu Arbitrażowego oraz trzech wiceprezesów.
3. Prezes Sądu Arbitrażowego jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Konfederacji Lewiatan. Pozostałych członków Komitetu Arbitrażowego powołuje i odwołuje Zarząd Konfederacji Lewiatan w uzgodnieniu z Prezesem Sądu.
4. Uchwały Komitetu Arbitrażowego podejmowane są większością głosów wszystkich jego członków obecnych na posiedzeniu.
5. Kadencja członków Komitetu Arbitrażowego wynosi trzy lata. Możliwe jest powołanie członków Komitetu Arbitrażowego na kolejne kadencje. Kadencja członków Komitetu Arbitrażowego jest wspólna i liczona jest od daty powołania Prezesa Sądu Arbitrażowego.
6. Członek Komitetu Arbitrażowego nie może w okresie kadencji być pełnomocnikiem strony w sporach rozstrzyganych na podstawie Regulaminu, a także w sporach, w których Kom-

tet Arbitrażowy, Sąd Arbitrażowy lub Konfederacja Lewiatan zostały wskazane jako organ właściwy do dokonania zastępczej nominacji arbitrów.

7. Członek Komitetu Arbitrażowego nie może w okresie kadencji pełnić funkcji arbitra w sporach, o których mowa w ust. 6. Zakaz ten nie ma zastosowania w razie pełnienia funkcji arbitra przewodniczącego powołanego przez arbitrów lub przez same strony, ani funkcji arbitra jedyne go powołanego przez same strony.

### **§3 PREZES ORAZ WICEPREZESI SĄDU**

8. Prezes Sądu Arbitrażowego reprezentuje Sąd na zewnątrz, koordynuje prace wewnętrzne Sądu oraz sprawuje inne funkcje określone w Regulaminie.
9. Wiceprezesi Sądu Arbitrażowego i członkowie Komitetu Arbitrażowego zastępują Prezesa Sądu w sprawach powierzonych im przez Prezesa albo przez Komitet Arbitrażowy.

### **§4 KOMITET NOMINACYJNY**

1. Komitet Nominacyjny:
  - a. dokonuje zastępczej nominacji arbitrów oraz orzeka o wygaśnięciu mandatu arbitra w przypadku jego wyłączenia albo odwołania,
  - b. sprawuje inne funkcje określone w Regulaminie.
2. Skład Komitetu Nominacyjnego tworzą Przewodniczący i dwaj członkowie.
3. Przewodniczący Komitetu Nominacyjnego i jego członkowie są powoływani i odwoływani przez Zarząd Konfederacji Lewiatan na wniosek Prezesa Sądu.
4. Prace Komitetu Nominacyjnego prowadzone są z wyłączeniem jawności, również w stosunku do stron.
5. W wykonywaniu swych funkcji Komitet Nominacyjny nie jest związany jakimikolwiek instrukcjami lub opiniami.
6. Uchwały Komitetu Nominacyjnego podejmowane są większością głosów wszystkich jego członków. Uchwały Komitetu Nominacyjnego potwierdzone są protokołem podpisanym przez Przewodniczącego.

7. Kadencja członków Komitetu Nominacyjnego jest wspólna i wynosi trzy lata od daty powołania jej przewodniczącego. Możliwe jest powołanie członków Komitetu Nominacyjnego na kolejne kadencje.
8. Do członków Komitetu Nominacyjnego stosuje się ograniczenia, o których mowa w §2 ust. 6 i 7 niniejszego Załącznika.

## **§5 SEKRETARZ GENERALNY**

1. Sekretarz Generalny kieruje Sekretariatem Sądu Arbitrażowego oraz wykonuje inne czynności przewidziane dla niego w Regulaminie.
2. Sekretarza Generalnego i jego zastępców powołuje i odwołuje Zarząd Konfederacji Lewiatan na wniosek Prezesa Sądu.
3. Sekretarz Generalny wykonuje swoje czynności pod kierownictwem Komitetu Arbitrażowego, a po powołaniu Zespołu Orzekającego w danej sprawie – pod kierownictwem przewodniczącego Zespołu Orzekającego.
4. Zastępcy Sekretarza Generalnego wykonują funkcje Sekretarza Generalnego w sprawach im przekazanych.

## **§6 ZMIANA REGULAMINU ORAZ TARYFY OPŁAT**

Zmiany zarówno Regulaminu jak i Taryfy Opłat następują na wniosek Komitetu Arbitrażowego lub z inicjatywy Prezydenta Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych Lewiatan, w formie zarządzenia Prezydenta Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych Lewiatan. Artykuł 19 pkt 12 Statutu Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych Lewiatan stosuje się odpowiednio.

## **§7 STANDARDY DZIAŁANIA**

Członkowie organów Sądu Arbitrażowego powinni wykonywać swoje funkcje z należytą starannością i zaangażowaniem.

## **§8 PIECZĘĆ**

Sąd Arbitrażowy używa okrągłej pieczęci ze swoją nazwą i oznaczeniem siedziby.

---

## **ZAŁĄCZNIK 2**

### **ARBITER DORAŻNY**

#### **§ 1 ARBITER DORAŻNY**

1. O ile umowa o arbitraż nie stanowi inaczej, strona może złożyć wniosek o powołanie Arbitra Dorażnego.
2. Na wniosek strony, która uprawdopodobniła roszczenie Arbitr Dorażny może wydać postanowienie w przedmiocie środka zabezpieczającego do czasu ukonstytuowania się Zespołu Orzekającego.

#### **§ 2 WNIOSEK O WYZNACZENIE ARBITRA DORAŻNEGO**

1. Wniosek o wyznaczenie Arbitra Dorażnego składa się do Sądu Arbitrażowego. Wniosek powinien zawierać:
  - a. oznaczenie stron oraz ich pełnomocników, jeżeli stroną reprezentuje pełnomocnik, wraz ze wskazaniem ich adresów, numerów telefonu i adresów poczty elektronicznej;
  - b. wskazanie umowy o arbitraż lub inne uzasadnienie właściwości Sądu Arbitrażowego;
  - c. stanowisko co do miejsca postępowania przed Arbitrem Dorażnym, języka postępowania oraz podstaw orzekania w sporze;
  - d. przedstawienie istoty sporu;
  - e. wskazanie środka zabezpieczającego, o którego zastosowanie strona wnosi, a także okoliczności uprawdopodobniających roszczenie;
  - f. dowód opłacenia kosztów postępowania dorażnego zgodnie z Taryfą Opłat.
2. Do wniosku należy załączyć: kopię umowy o arbitraż oraz odpisy wniosku dla drugiej strony oraz Sądu Arbitrażowego.
3. Prezes Sądu, po wyznaczeniu Arbitra Dorażnego, doręcza drugiej stronie odpis wniosku zgodnie z §3 Regulaminu. Brak złożenia przez stronę przeciwną odpowiedzi na wniosek o wyznaczenie Arbitra Dorażnego nie wstrzymuje biegu postępowania.

4. Jeżeli językiem postępowania jest inny język niż polski, angielski, lub rosyjski, do wniosku należy załączyć jego tłumaczenie na jeden z ww. języków.

### **§3 DORĘCZENIA**

1. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej, wszelkie pisma w postępowaniu doręcza się drogą elektroniczną: (i) dla stron na adres elektroniczny wskazany w umowie o arbitraż lub późniejszym piśmie strony; (ii) dla Arbitra Doraźnego na adres wskazany przez Arbitra, (iii) dla Sądu Arbitrażowego na adres Sądu.
2. Wszystkie doręczenia dokonywane są z kopią do wiadomości Sekretarza Generalnego, Arbitra Doraźnego lub strony, jeśli nie są adresatami.
3. W przypadku wniosku o wyznaczenie Arbitra Doraźnego, którego odpis Prezes Sądu doręcza stronie przeciwnej zgodnie z §2 ust. 3 Załącznika lub jeśli doręczenie drogą elektroniczną jest niemożliwe lub istotnie utrudnione, §3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

### **§4 WYZNACZENIE ARBITRA DORAŻNEGO**

1. Prezes Sądu, jeśli uznaje Sąd Arbitrażowy Lewiatan za właściwy, powołuje Arbitra Doraźnego w ciągu 2 dni roboczych od momentu otrzymania wniosku o wyznaczenie Arbitra Doraźnego i opłacenia kosztów postępowania przed Arbitrem Doraźnym. Prezes Sądu doręcza Arbitrowi Dorażnemu wniosek o jego powołanie.
2. Osoba, której zaproponowano pełnienie funkcji Arbitra Doraźnego, powinna niezwłocznie ujawnić wszelkie okoliczności mogące budzić wątpliwości co do jej bezstronności lub niezależności.
3. Wniosek o wyłączenie Arbitra Doraźnego może zostać złożony w ciągu 24 godzin od momentu, w którym strona dowiedziała się o okolicznościach mogących budzić wątpliwości co do bezstronności lub niezależności Arbitra Doraźnego. Wniosek podlega rozpatrzeniu w ciągu 2 dni roboczych przez Prezesa Sądu i w przypadku uwzględnienia Prezes powołuje nowego Arbitra Doraźnego.

4. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej, Arbiter Doraźny nie może przyjąć funkcji arbitra w postępowaniu arbitrażowym, którego dotyczy spór.

## **§5 POSTĘPOWANIE PRZED ARBITREM DORAŻNYM**

1. Arbiter Doraźny prowadzi postępowanie w sposób, jaki uzna za właściwy, biorąc pod uwagę charakter tego postępowania, z zastrzeżeniem że strony powinny być traktowane równoprawnie i każda ze stron powinna mieć możliwość przedstawienia swoich twierdzeń i dowodów na ich poparcie.
2. W sprawach nieuregulowanych wprost w Załączniku, Prezes Sądu, Arbiter Doraźny oraz strony będą postępować zgodnie z założeniami Regulaminu oraz Załącznika, mając na uwadze charakter postępowania przed Arbitrem Dorażnym.
3. Miejscem postępowania przed Arbitrem Dorażnym jest miejsce postępowania arbitrażowego, które uzgodniły strony. Jeżeli strony nie ustaliły miejsca postępowania arbitrażowego, przyjmuje się, że miejscem postępowania arbitrażowego jest m.st. Warszawa.
4. Postępowanie przed Arbitrem Dorażnym prowadzi się w języku uzgodnionym przez strony dla postępowania arbitrażowego. W braku ustalenia przez strony języka postępowania arbitrażowego, językiem postępowania przed Arbitrem Dorażnym będzie język określony przez Arbitra Dorażnego.
5. Postępowanie przed Arbitrem Dorażnym jest poufne. §4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

## **§6 POSTANOWIENIE ARBITRA DORAŻNEGO W PRZEDMIOCIE ŚRODKA ZABEZPIEZAJĄCEGO**

1. Arbiter Doraźny wydaje postanowienie w przedmiocie zastosowania środka zabezpieczającego nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od momentu przekazania mu wniosku o wyznaczenie Arbitra Dorażnego. Prezes Sądu Arbitrażowego może na wniosek Arbitra Dorażnego lub w innych uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin na wydanie decyzji.



2. Arbiter Dorażny może zastosować taki środek zabezpieczający, jaki uzna za właściwy, w tym polegający na zabezpieczeniu dowodów. Wykonanie postanowienia o zastosowaniu środka zabezpieczającego może zostać uzależnione od złożenia przez wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia.
3. Postanowienie Arbitra Dorażnego, o którym mowa w ust.1 powinno być sporządzona na piśmie, zawierać datę oraz określenie miejsca postępowania przed Arbitrem Dorażnym i jego motywy, a także podpis Arbitra Dorażnego. Arbiter Dorażny przesyła niezwłocznie kopię postanowienia każdej ze stron oraz Prezesowi Sądu.
4. Postanowienie o zastosowaniu środka zabezpieczającego staje się wiążące dla stron w chwili jego doręczenia. Strony zobowiązują się wykonać postanowienie arbitra dorażnego o zastosowaniu środka zabezpieczającego bez zbędnej zwłoki. Zespół Orzekający nie jest związany ustaleniami Arbitra Dorażnego.

## **§7 UTRATA MOCY PRZEZ POSTANOWIENIE O ZASTOSOWANIU ŚRODKA ZABEZPIECZAJĄCEGO**

Postanowienie arbitra dorażnego o zabezpieczeniu traci moc, jeśli:

- a. Arbiter Dorażny bądź Zespół Orzekający, po jego ukonstytuowaniu się, tak postanowi;
- b. postępowanie arbitrażowe nie zostało wszczęte w ciągu 30 dni od dnia wydania przez Arbitra Dorażnego postanowienia o zastosowaniu środka zabezpieczającego;
- c. Zespół Orzekający nie został ukonstytuowany w ciągu 90 dni od dnia wydania przez Arbitra Dorażnego postanowienia o zastosowaniu środka zabezpieczającego;
- d. wraz z wydaniem wyroku końcowego bądź postanowienia umarzającego postępowanie. Jeśli jednak wyrok uwzględnia roszczenie, które zostało zabezpieczone, środek zabezpieczający upada po upływie 60 dni od dnia doręczenia wyroku stronie, która uzyskała zabezpieczenie.

---

## **ZAŁĄCZNIK 3**

### **TRYB PRZYSPIESZONY**

#### **§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Postępowanie w trybie przyspieszonym odbywa się na podstawie niniejszego Załącznika.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Załączniku, stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu, z zastrzeżeniem, że terminy ustanowione w Regulaminie lub wyznaczone na jego podstawie na podejmowanie określonych czynności ulegają skróceniu do 7 dni.

#### **§2 DORĘCZENIA**

1. Jeżeli strony lub arbiter nie postanowiły inaczej, wszelkie pisma w postępowaniu doręcza się drogą elektroniczną: (i) dla stron na adres elektroniczny wskazany w umowie o arbitraż lub późniejszym piśmie strony; (ii) dla arbitra na adres wskazany przez arbitra, (iii) dla Sądu Arbitrażowego na adres Sądu. Zastępcze wyznaczenie arbitra jest również dokonywane drogą elektroniczną.
2. Wszystkie doręczenia dokonywane są z kopią do wiadomości Sekretarza Generalnego, jedynego arbitra lub strony, jeśli nie są adresatami.
3. Jeśli doręczenie drogą elektroniczną jest niemożliwe lub istotnie utrudnione, §3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

#### **§3 POZEW I INNE PISMA PROCESOWE**

1. Postępowanie przyspieszone wszczyna się poprzez złożenie w Sądzie Arbitrażowym pozwu.
2. W terminie 14 dni od daty doręczenia pozwu, pozwany składa odpowiedź na pozew. W uzasadnionych przypadkach, Sekretarz Generalny może przedłużyć termin na złożenie odpowiedzi na pozew, jednak nie dłużej niż o 14 kolejnych dni.

3. O ile Zespół Orzekający nie postanowi inaczej, po złożeniu pozwu i odpowiedzi na pozew każda ze stron może przedłożyć jedno pismo procesowe, w tym odpowiedź na pozew wzajemny i wnioski dowodowe.

#### **§4 ZESPÓŁ ORZEKAJĄCY**

1. Spór rozstrzyga Zespół Orzekający składający się z jednego arbitra.
2. Strony zgodnie powołują jednego arbitra w terminie 14 dni od daty doręczenia pozwanemu pozwu. Po bezskutecznym upływie tego terminu jednego arbitra wyznacza w terminie 3 dni roboczych Komitet Nominacyjny.

#### **§5 WPŁYW WARTOŚCI PRZEDMIOTU SPORU NA TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Jeżeli po zbadaniu wartości przedmiotu sporu wskazanej w pozwie lub pozwie wzajemnym okaże się, że wartość ta jest w rzeczywistości wyższa niż określona w §5 Regulaminu, Zespół Orzekający prowadzi dalej postępowanie w trybie przyspieszonym, informując o tym ustaleniu strony.
2. Zespół Orzekający może prowadzić postępowanie w trybie przyspieszonym także wówczas, gdy w pozwie wzajemnym wskazano wartość przedmiotu sporu wyższą niż określona w §5 ust. 1 lit. a Regulaminu, informując o tym ustaleniu strony.
3. Na wniosek strony złożony w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, Zespół Orzekający skieruje spór do prowadzenia na zasadach ogólnych w całości bądź tylko w zakresie pozwu wzajemnego, biorąc pod uwagę całokształt okoliczności sprawy.
4. Jeśli spór skierowano do postępowania na zasadach ogólnych, jedyny arbiter obejmuje funkcję arbitra przewodniczącego, a strony wybierają pozostałych arbitrów na zasadach ogólnych w terminie 14 dni od wezwania przez arbitra przewodniczącego. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, arbitra lub arbitrów wyznacza Komitet Nominacyjny.

5. Jeśli spór skierowano do postępowania na zasadach ogólnych, pisma procesowe złożone wcześniej w formie elektronicznej są skuteczne. Zespół Orzekający może zmienić wcześniejsze zarządzenia i postanowienia wydane w postępowaniu przyspieszonym.

## **§6 POSTĘPOWANIE DOWODOWE**

1. Strony mogą zgłaszać nowe dowody oraz wnioski o nakazanie przedłożenia dokumentów posiadanych przez drugą stronę w terminie 14 dni od złożenia przez pozwanego odpowiedzi na pozew. Zespół Orzekający może dopuścić nowe wnioski dowodowe lub dowody powołane przez stronę po upływie tego terminu, biorąc pod uwagę całokształt okoliczności sprawy.
2. Zespół Orzekający może zarządzić złożenie przez strony dodatkowych pism, wyjaśnień, oświadczeń lub dowodów w terminie 7 dni od daty rozprawy.

## **§7 ROZPRAWA**

1. Jeśli jest to konieczne dla rozstrzygnięcia sprawy, Zespół Orzekający wyznacza rozprawę.
2. Zespół Orzekający sporządza z rozprawy skrócony protokół i informuje strony w toku rozprawy o treści protokołu, odnotowując ewentualne sprzeczności.

## **§8 WYROK**

1. Wyrok jest wydawany w terminie 3 miesięcy od chwili ukonstytuowania się Zespołu Orzekającego. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Zespołu Orzekającego, Prezes Sądu może wydłużyć termin na wydanie wyroku.
2. Wyrok powinien zawierać motywy rozstrzygnięcia.

---

## **ZAŁĄCZNIK 4**

### **WZÓR DEKLARACJI ARBITRA**

#### **DEKLARACJA ARBITRA ZŁOŻONA PRZEZ [IMIĘ I NAZWISKO]**

Sygn. akt sprawy: [•]

Strony postępowania: [•]

#### **PRZYJĘCIE FUNKCJI ARBITRA**

- Oświadczam, że przyjmuję funkcję arbitra w postępowaniu arbitrażowym na podstawie Regulaminu Sądu Arbitrażowego przy Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych Lewiatan („Regulamin”) w powyższej opisanej sprawie arbitrażowej. Potwierdzam, że znane mi są postanowienia Regulaminu. Akceptuję, że moje wynagrodzenie zostanie obliczone zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz Taryfy Opłat.

#### **ODMOWA PRZYJĘCIA FUNKCJI ARBITRA**

- Oświadczam, że nie przyjmuję funkcji arbitra w powyżej opisanej sprawie arbitrażowej.

#### **BEZSTRONNOŚĆ I NIEZALEŻNOŚĆ**

Arbiter powinien ujawnić wszelkie okoliczności mogące budzić wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności. Przy ocenie bezstronności i niezależności arbitra stosuje się jako minimalny standard Wytyczne Międzynarodowego Stowarzyszenia Prawników dotyczące konfliktów interesów w międzynarodowym arbitrażu handlowym. Wątpliwości co do bezstronności lub niezależności arbitra mogą się pojawiać, gdy pomiędzy arbitrem a stroną lub podmiotami z nią w jakikolwiek sposób związanymi istniała lub istnieje bezpośrednia lub pośrednia relacja majątkowa, zawodowa, osobista lub jakiegokolwiek innego rodzaju. W razie wątpliwości arbiter ujawnia wszelkie okoliczności, które mogą budzić wątpliwości co do jego bezstronności i niezależności. Ujawnienie tych okoliczności powinno być kompletne i szczegółowe, a także zawierać, między innymi, informacje dotyczące uzgodnień finansowych, danych osobowych, okresu, w którym zachodziła budząca wątpliwości relacja i innych relewantnych

okoliczności.

### **BRAK OKOLICZNOŚCI MOGĄCYCH BUDZIĆ WĄTPLIWOŚCI CO DO MOJEJ BEZSTRONNOŚCI I NIEZALEŻNOŚCI:**

- Oświadczam, że jestem bezstronny i niezależny. Według mojej najlepszej wiedzy nie zachodzą okoliczności, które mogłyby wywoływać wątpliwości co do mojej bezstronności lub niezależności i które powinienem ujawnić. Jeżeli w toku postępowania arbitrażowego pojawią się okoliczności mogące budzić powyższe wątpliwości, ujawnię je niezwłocznie stronom, pozostałym arbitrom oraz Sądowi Arbitrażowemu.

### **UJAWNIE NIE OKOLICZNOŚCI MOGĄCYCH BUDZIĆ WĄTPLIWOŚCI CO DO MOJEJ BEZSTRONNOŚCI I NIEZALEŻNOŚCI:**

- Oświadczam, że jestem bezstronny i niezależny. Świadom zobowiązania do ujawnienia wszelkich okoliczności mogących budzić wątpliwości co do mojej bezstronności lub niezależności, zwracam uwagę na następujące okoliczności opisane w załączniku do Deklaracji.

### **DYSPOZYCYJNOŚĆ**

- Oświadczam, że będę z zaangażowaniem i należytą starannością wykonywać funkcję arbitra. Deklaruję, że pomimo bieżących zobowiązań zawodowych jestem w stanie poświęcić wystarczającą ilość czasu na przeprowadzenie postępowania arbitrażowego w sposób sprawny i rzetelny. Jestem świadomy, że przewlekłe prowadzenie postępowania arbitrażowego, w szczególności niedotrzymanie terminu przewidzianego w §39 ust. 1 Regulaminu może skutkować obniżeniem przysługującego mi wynagrodzenia. Moje bieżące zobowiązania zawodowe przedstawiam poniżej do wiadomości Sądu Arbitrażowego oraz stron.

Wykonywany zawód:

Liczba bieżących spraw, w których uczestniczę:

	Jako arbiter przewodniczący / arbiter jedyny	Jako arbiter boczny	Jako pełnomocnik strony
Postępowania arbitrażowe			
Postępowania sądowe			

Miejscowość i data \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_

---

## **ZAŁĄCZNIK 5**

### **REGULAMIN POSTĘPOWANIA APELACYJNEGO**

#### **PRZEPISY WSTĘPNE**

##### **§ 1**

1. Jeżeli strony przewidziały w umowie o arbitraż postępowanie dwuinstancyjne, w braku odmiennych uzgodnień pomiędzy stronami, postępowanie w drugiej instancji („Postępowanie Apelacyjne”) toczy się na podstawie niniejszego Regulaminu Postępowania Apelacyjnego („Regulamin Postępowania Apelacyjnego”).
2. Niniejszy Regulamin Postępowania Apelacyjnego ma także zastosowanie w przypadku rozpoznania sprawy na podstawie regulaminu innego stałego sądu polubownego lub w trybie arbitrażu ad hoc jeżeli strony umowy o arbitraż przewidziały w umowie apelację od wyroku wydanego w ten sposób do Sądu Arbitrażowego Lewiatan lub w inny sposób ustaliły, że postępowanie arbitrażowe będzie obejmować dwie instancje, a postępowanie w drugiej instancji ma być administrowane przez Sąd Arbitrażowy Lewiatan lub toczyć się ma na podstawie niniejszego Regulaminu Postępowania Apelacyjnego.
3. Zawarte w niniejszym Regulaminie Postępowania Apelacyjnego odniesienia do Zespołu Orzekającego oznaczają sąd polubowny (zespół orzekający), który wydał wyrok w I instancji.

#### **APELACJA**

##### **§ 2**

1. W terminie 21 dni od daty doręczenia wyroku stronie postępowania przed Zespołem Orzekającym, może ona wnieść do Sądu Arbitrażowego Lewiatan apelację.
2. W przypadku złożenia wniosku o uzupełnienie wyroku, jego wykładnię lub sprostowanie, termin do wniesienia apelacji rozpoczyna bieg od daty doręczenia rozstrzygnięcia w przedmiocie uzupełnienia, wykładni lub sprostowania wyroku.

### § 3

1. Apelacja od wyroku Zespołu Orzekającego winna zawierać:
  - a. oznaczenie stron z podaniem ich adresów, numerów telefonów oraz adresu poczty elektronicznej, jeżeli informacje te są znane stronie wnoszącej apelację;
  - b. oznaczenie pełnomocników, jeżeli zostali oni ustanowieni, a także adresy poczty elektronicznej oraz numery telefonów, jeżeli informacje te są znane stronie powodowej;
  - c. sygnaturę akt postępowania przed Zespołem Orzekającym;
  - d. wskazanie czy wyrok Zespołu Orzekającego jest zaskarżany w całości, czy w części;
  - e. wartość przedmiotu zaskarżenia;
  - f. zarzuty wraz z uzasadnieniem;
  - g. wnioski apelacji;
  - h. wskazanie umowy o arbitraż albo inne uzasadnienie właściwości Sądu Arbitrażowego do rozpoznania apelacji;
  - i. wyznaczenie arbitra powoływanego przez stronę wraz ze wskazaniem jego adresu i numeru telefonu oraz – jeśli jest znany stronie – adresu poczty elektronicznej, jeżeli Zespół Orzekający składa się z trzech arbitrów i strony nie postanowiły inaczej.
2. Do apelacji należy dołączyć:
  - a. odpisy apelacji wraz z załącznikami dla każdego z arbitrów oraz strony przeciwnej;
  - b. oryginał lub uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa, jeśli ustanowiono pełnomocników;
  - c. oryginał lub uwierzytelniony odpis wyroku Zespołu Orzekającego.
3. Po złożeniu apelacji, Sekretarz Generalny wzywa stronę do opłacenia apelacji w terminie zakreślonym.

### § 4

1. Jeżeli apelacja nie czyni zadość wymaganiom formalnym określonym w § 3 ust. 1 lub 2, Sekretarz Generalny niezwłocznie wezwie stronę do uzupełnienia braków apelacji w terminie 7 dni.
2. Po wniesieniu apelacji oraz jej opłaceniu, a w przypadku określonym w § 4 ust. 1 – po uzupełnieniu braków apelacji, Sekretarz Generalny niezwłocznie zawiadamia stronę o wpły-



nięciu apelacji do Sądu Arbitrażowego, przesyłając stronie przeciwnej jej odpis.

3. Jeżeli apelacja nie zostanie należycie uzupełniona lub opłacona w wyznaczonym terminie, Sekretarz Generalny niezwłocznie zwraca apelację skarżącemu, o czym równocześnie zawiadamia obydwie strony.

## **WYROK OSTATECZNY**

### **§ 5**

1. Jeżeli w terminie określonym w § 2 nie wniesiono żadnej apelacji, wyrok Zespołu Orzekającego staje się ostateczny z upływem terminu do wniesienia apelacji.
2. Jeżeli wszystkie złożone apelacje zostają zwrócone zgodnie z § 4 ust. 3, wyrok Zespołu Orzekającego staje się ostateczny z chwilą doręczenia zawiadomienia o zwrocie.
3. W przypadku umorzenia Postępowania Apelacyjnego, wyrok Zespołu Orzekającego staje się ostateczny z chwilą doręczenia postanowienia o umorzeniu Postępowania Apelacyjnego – w całości lub w odpowiedniej części.
4. Wyrok Zespołu Apelacyjnego jest ostateczny.

## **ZESPÓŁ APELACYJNY**

### **§ 6**

1. Zespół Apelacyjny oznacza arbitra jedynego lub wszystkich arbitrów powołanych do rozpoznania apelacji.
2. Apelację rozpoznaje Zespół Apelacyjny składający się z trzech arbitrów, chyba że strony postanowiły inaczej.
3. Przeciwnik apelacji może powołać arbitra we własnej apelacji, jeśli została ona wniesiona. Jeżeli została złożona tylko jedna apelacja, przeciwnik apelacji powinien powołać arbitra nie później niż w odpowiedzi na apelację.
4. Żaden z członków Zespołu Orzekającego nie może być członkiem Zespołu Apelacyjnego.

## **ODPOWIEDŹ NA APELACJĘ**

### **§ 7**

O ile strony nie postanowią inaczej, przeciwnik apelacji może wnieść odpowiedź na apelację w terminie 21 dni od dnia doręczenia mu odpisu apelacji.

## **POSIEDZENIE WSTĘPNE I POSTĘPOWANIE DOWODOWE**

### **§ 8**

1. Niezwłocznie po ukonstytuowaniu się Zespół Apelacyjny zarządza posiedzenie wstępne. Posiedzenie wstępne może zostać zorganizowane za pomocą środków komunikowania się na odległość lub innych stosownych środków.
2. Zespół Apelacyjny co do zasady nie przeprowadza i nie powtarza postępowania dowodowego, bada jednak dokumentację przedstawioną przez strony Postępowania Apelacyjnego. Zespół Apelacyjny nie ma obowiązku badania akt postępowania przed Zespołem Orzekającym w zakresie, w jakim nie zostały one przedstawione przez strony.
3. Strona może przedstawić Zespołowi Apelacyjnemu istotne dla rozpoznania apelacji protokoły rozpraw przed Zespołem Orzekającym, pisma procesowe złożone Zespołowi Orzekającemu, opinie biegłych oraz inne dokumenty, które zostały przedłożone Zespołowi Orzekającemu.
4. Zespół Apelacyjny może, jeśli uzna to za uzasadnione, ponowić przeprowadzenie dowodu przeprowadzonego przed Zespołem Orzekającym lub dopuścić dowód powołany, a niedopuszczony przed Zespołem Orzekającym.
5. Jeżeli powołanie dowodu przed Zespołem Orzekającym było niemożliwe lub gdy potrzeba jego powołania wynikała po wydaniu wyroku przez Zespół Orzekający, Zespół Apelacyjny może dopuścić dowód niepowołany przed Zespołem Orzekającym.

## **ROZPRAWA**

### **§ 9**

1. O ile strony nie postanowią inaczej, Zespół Apelacyjny rozstrzyga w przedmiocie apelacji bez przeprowadzenia rozprawy, na podstawie dokumentów przedstawionych przez strony.
2. Zespół Apelacyjny może jednak wyznaczyć rozprawę z urzędu lub na wniosek strony, jeżeli uzna to za stosowne.

## **ORZEKANIE O WŁAŚCIWOŚCI**

### **§ 10**

1. Zespół Apelacyjny może orzekać o swojej właściwości na zasadach ogólnych, przy czym, w przypadku stwierdzenia braku swojej właściwości, Zespół Apelacyjny umarza Postępowanie Apelacyjne – w całości lub w odpowiedniej części.
2. Zespół Apelacyjny może orzekać w sprawie właściwości Zespołu Orzekającego tylko, jeśli zarzut został zgłoszony w odpowiednim czasie przed Zespołem Orzekającym, przy czym w przypadku stwierdzenia braku właściwości Zespołu Orzekającego, Zespół Apelacyjny uchyla wyrok Zespołu Orzekającego i umarza Postępowanie Apelacyjne – w całości lub w odpowiedniej części.

## **GRANICE ROZPOZNANIA, WYROK ZESPOŁU APELACYJNEGO**

### **§ 11**

1. Zespół Apelacyjny rozstrzyga w przedmiocie apelacji w granicach zaskarżenia oraz w granicach postawionych zarzutów, w szczególności Zespół Apelacyjny nie może uchylić lub zmienić wyroku na niekorzyść strony wnoszącej apelację, chyba że strona przeciwna również wniosła apelację.
2. Po upływie terminu do wniesienia apelacji, rozszerzenie apelacji oraz podnoszenie nowych zarzutów jest niedopuszczalne.

## § 12

1. Zespół Apelacyjny w wyroku:
  - a. przyjmuje wyrok Zespołu Orzekającego za własny, włączając jego treść do wyroku Zespołu Apelacyjnego;
  - b. zmienia zaskarżony wyrok Zespołu Orzekającego i orzeka co do istoty sprawy, jeżeli którakolwiek z apelacji okaże się zasadna oraz, w odniesieniu do tej części wyroku Zespołu Orzekającego w odniesieniu do której apelacje okażą się bezzasadne lub w odniesieniu do której wyrok Zespołu Orzekającego nie był zaskarżony apelacją, przyjmuje tę część wyroku Zespołu Orzekającego za własny, włączając odpowiednią jego część do wyroku Zespołu Apelacyjnego.
2. Zespół Apelacyjny nie może przekazać sprawy do ponownego rozpoznania przez Zespół Orzekający.

## § 13

W przypadku cofnięcia apelacji, Zespół Apelacyjny umarza Postępowanie Apelacyjne, chyba że wyrok pozostaje zaskarżony inną apelacją.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 14

W Postępowaniu Apelacyjnym, w kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie Postępowania Apelacyjnego odpowiednie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu oraz Taryfy Opłat. W szczególności do Zespołu Apelacyjnego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Zespołu Orzekającego.







